

TUTORIAL PARA CADASTRO NA PLATAFORMA LATTES E NA PLATAFORMA BRASIL

Link: goo.gl/hWeRFc



Prof. Ms. Karelline Rosenstock
Coordenadora do Comitê de Ética e Pesquisa do IESP

João Pessoa – PB
2020

A Plataforma Lattes



- A Plataforma Lattes representa a experiência do CNPq na integração de bases de dados de Currículos, de Grupos de pesquisa e de Instituições em um único Sistema de Informações.
- O Currículo Lattes se tornou um padrão nacional no registro da vida pregressa e atual dos estudantes e pesquisadores do país, e é hoje adotado pela maioria das instituições de fomento, universidades e institutos de pesquisa do País.
- No CNPq, suas informações são aplicadas: na avaliação da competência de candidatos à obtenção de bolsas e auxílios; na seleção de consultores, de membros de comitês e de grupos assessores; no subsídio à avaliação da pesquisa e da pós-graduação brasileiras.

Entre neste link: <http://lattes.cnpq.br>

A Plataforma Lattes



No cadastro das plataformas, dê preferência ao uso dos navegadores:

Internet Explorer



ou

Mozilla





Cadastrar-se no Currículo Lattes

Informação pessoal

Endereço e contato

Formação acadêmica

Atuação profissional

Área de atuação

Cadastrar-se no Currículo Lattes

Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. [Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes](#). Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro

País de Nacionalidade

E-mail

Digite aqui seu e-mail

Confirme o e-mail

Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados

Senha

Crie uma senha para acessar o sistema Lattes

Confirme a senha

Digite sua senha novamente para confirmação dos dados

 Se você esqueceu a senha, clique [aqui](#) para solicitá-la



Digite os caracteres que você vê nesta imagem

 Cancelar

 Próxima

A foto deve estar no formato JPEG com tamanho de até 70kB

Informação pessoal

Informe os dados exatamente como foram registrados junto à Receita Federal do Brasil

Primeiro nome
Informe seu primeiro nome ex: "José"

Sobrenome
Informe seu sobrenome completo ex: "Pereira da Silva Aquino"

Data de nascimento
Informe sua data de nascimento

ddm/aaaa

País de nascimento
Selecione seu país de nascimento

Brasil

Sexo
Selecione o seu sexo

Masculino Feminino

Número do CPF
Informe seu CPF (apenas os números)

Número de identidade
Informe o número de seu documento

Órgão emissor
Informe o órgão emissor

UF
Unidade

Data de emissão
Informe a data de emissão

ddm/aaaa

Número do passaporte
Informe nº do seu passaporte

Data de validade
Informe a data de validade do passaporte

ddm/aaaa

Data de emissão
Informe a data de emissão do passaporte

ddm/aaaa

País emissor
Informe o país onde foi expedido

Selecione o país

Primeiro nome do pai
Informe o primeiro nome do seu pai

Sobrenome do pai (nome de família)
Informe o sobrenome completo do seu pai

Primeiro nome da mãe
Informe o primeiro nome da sua mãe

Sobrenome da mãe (nome de família)
Informe o sobrenome completo da sua mãe

O CNPq exige a informação obrigatória dos dados mais atuais no cadastramento.



Cadastre-se no Currículo Lattes

Informação pessoal

Endereço e contato

Formação acadêmica

Atuação profissional

Área de atuação

Endereço

Residencial Profissional

Instituição

Clique no ícone para pesquisar a instituição

País

Selecione o país do endereço

CEP

Não sei meu CEP

Endereço

Informe o endereço para contato

Bairro

Informe o bairro do endereço

Cidade

Informe a cidade do endereço

Estado/Provincia/Departamento

Informe o estado do endereço

Telefone

Informe o DDD e o número do telefone fixo

Celular

Informe o DDD e o número do telefone celular

Caso vocês ainda não tenham concluído o Curso de graduação, colocar aqui Ensino Médio, Formação técnica ou outro curso superior

Formação acadêmica

Formação acadêmica concluída

Instituição (nome da Instituição) Início (ano) Conclusão (ano)

Formação acadêmica em andamento

Instituição (nome da Instituição) Início (ano)

Cancelar Anterior Próxima



Cadastre-se no Currículo Lattes

Informação pessoal

Endereço e contato

Formação acadêmica

Atuação profissional

Área de atuação

Atuação profissional

Alguma atuação profissional no momento?

Sim Não

Instituição / Universidade

Clique no ícone para pesquisar



País

País referente a instituição selecionada

Tipo de contrato

Clique no ícone para pesquisar o tipo de contrato



Cargo

Cargo referente ao contrato selecionado

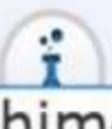
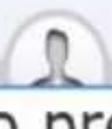
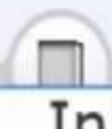
Desde

(Ano)

Cancelar

Anterior

Próxima



Cadastre-se no Currículo Lattes

Informação pessoal

Endereço e contato

Inicie o preenchimento desta tela informando a sua área de atuação.

Área de atuação

Habilidades linguísticas

Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado

idioma

compreende

le

fala

escrita

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Cancelar

Clicando na LUPA da área de atuação aparecerão as opções para serem selecionadas de acordo com a grande área e sub área conforme o quadro abaixo. Se não encontrar a sua opção, clique em **outra**.

Clique em para exibir o próximo nível da estrutura. Então clique no(s) nome(s) do(s) item(ns) que deseja selecionar, no menor nível hierárquico possível (no máximo 1).

- Ciências Agrárias
- Ciências Biológicas
- Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Engenharias
- Linguística, Letras e Artes
- Outra

Clicando em Ciências da Saúde, aparecerão as opções de sub-áreas.



Cadastre-se no Currículo Lattes

Informação pessoal

Endereço e contato

Formação acadêmica

Atuação profissional

Área de atuação

Área de atuação

Jornalismo e Editoração



Habilidades linguísticas

Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado

idioma	compreende	lê	fala	escreve
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

Após concluir o preenchimento, um resumo dos dados inseridos será apresentado para sua conferência.

Normalmente, a plataforma leva cerca de 24 horas para publicar e permitir alterações em um currículo recém-cadastrado.

Em caso de problemas, contate o CNPq através de suporte@cnpq.br

The screenshot shows the 'Formação Acadêmica' section of a Lattes profile. It lists two degrees: a 2010 graduation in Information Systems from UFSC and a 2007-2009 high school diploma from Colégio Catarinense. Below this, there are sections for 'Área de atuação' (Computing), 'Inglês' (English proficiency), and 'Português' (Portuguese proficiency). A red box highlights a checkbox labeled 'Li e estou de acordo com a declaração acima.' and two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar ao CNPq'. A text box with a blue border contains the instruction: 'Após conferir todos os dados, manifeste a sua concordância com o termo de adesão da Plataforma Lattes.'

Formação Acadêmica

2010 Graduação Sistema de Informação.
Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Florianópolis, Brasil

2007 - 2009 Ensino Médio (2o grau).
Colégio Catarinense, CC, Brasil, Ano de obtenção: 2009

Área de atuação

1. Sistemas de Computação

Área de atuação

Inglês Compreende Razoavelmente , Fala Pouco , Escreve Razoavelmente , Lê Razoavelmente

Português Compreende Bem , Fala Bem , Escreve Bem , Lê Bem

Após conferir todos os dados, manifeste a sua concordância com o termo de adesão da Plataforma Lattes.

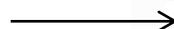
Li e estou de acordo com a declaração acima.

Cancelar Enviar ao CNPq

Depois de receber o e-mail de confirmação, entre na página do Cnpq, clique na aba Atualizar currículo

Acesso direto

-  Currículo Lattes
-  Buscar currículo
-  Atualizar currículo
-  Cadastrar novo currículo



The screenshot shows the login page for the Lattes platform. On the left, the CNPq logo is visible. The main content area is titled 'Acesso à Plataforma Lattes' and contains two input fields: 'Login (CPF ou e-mail)' and 'Senha', with an 'Acessar' button below them. To the right of the login fields are links for 'Cadastrar-se', 'Alterar senha', 'Recuperar senha', and 'voltar a página inicial'. The 'Recuperar senha' link is highlighted with a red box. Annotations include a text box on the left saying 'Insira seu login e senha.' with an arrow pointing to the login field, and a text box on the right saying 'Caso tenha esquecido sua senha, clique em "Recuperar senha"' with an arrow pointing to the 'Recuperar senha' link.

Importante!

Caso tenha esquecido sua senha e, além disso, o seu e-mail cadastrado esteja desatualizado, envie um e-mail para suporte-senha@cnpq.br com seu nome completo, CPF, RG, data de nascimento, nome dos pais e e-mail atualizado.



Izabel Lima dos Santos

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/1269298136158261>

Última atualização: 10/07/2016

Última publicação: 10/07/2016

Resumo

Graduada em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Ceará (2013). Atualmente, exerce o cargo de Bibliotecária na Biblioteca da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade (FEAAC), da Universidade Federal do Ceará (UFC). Integra a Comissão de Educação de Usuários e a Comissão de Serviços do Sistema de Bibliotecas da UFC. Curso Especialização em Gestão Pública, modalidade EaD, na Universidade do Sul de Santa Catarina. Áreas de Interesse: Estudos Históricos e Epistemológicos da Biblioteconomia e Ciência da Informação; Tecnologias da Informação e da Comunicação; Biblioteca Universitária; Mídias Sociais; Teorias da Informação.

[Editar Resumo](#) [Exibir texto completo do resumo](#)

Avisos

Para que o número de citações de seus artigos e trabalhos sejam recuperados pelo Lattes, é necessário que o DOI ou o ISSN da revista com volume e página inicial do artigo estejam registrados corretamente no Currículo. Caso o número de citações não esteja sendo apresentado corretamente, favor contatar atendimento@cnpq.br

Você foi incluído como co-autor

Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores

O que você quer registrar?

- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

PLATAFORMA BRASIL

Plataforma Brasil

aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf

Saúde
Ministério da Saúde

Plataforma Brasil

Informe o E-mail

Informe a Senha

LOGIN

Esqueceu a senha? Cadastre-se v3.0

Sistema CEP/CONEP 	Plataforma Brasil 	Pesquisas 	Contato 	Informações ao Participante da Pesquisa
Resoluções e Normativas 	Manuais da Plataforma Brasil 	Buscar Pesquisas Aprovadas 	E-mail 	
Consultar Comitê de Ética 	Histórico de Versões 	Telefone 	Atendimento On-line 	
Cartas Circulares 	Tutorial da Versão 3.0 da Plataforma Brasil 	Confirmar Aprovação pelo CAEE ou Parecer 		
Biobancos Aprovados 	Perguntas e Respostas 			

DATASUS
Departamento de Informática de Saúde

Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior).

Conselho Nacional de Saúde SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PÁTRIA EDUCADORA

PLATAFORMA BRASIL

- A Plataforma Brasil é uma base nacional e unificada de registros de pesquisas envolvendo seres humanos para todo o sistema CEP/CONEP.
- A apresentação dos documentos é por meio digital.
- Ela permite que sejam acompanhadas desde a submissão até a aprovação final pelo CEP.
- Propicia a sociedade o acesso aos dados públicos de todas as pesquisas aprovadas.

Para o cadastro como pesquisador é necessário:
Acessar a barra <http://plataformabrasil.saude.gov.br>
Se usuário novo, acessar o link < cadastre-se > e siga o trâmite de cadastro de usuário.



Anexar:
Documento digitalizado em JPEG
Foto em JPEG
Currículo lattes em pdf

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

CADASTRAR DADOS

* Nacionalidade:
Selecione

* CPF: * Descrição do Documento: ⓘ

DADOS COMPLEMENTARES

* Maior Título Acadêmico:
Selecione

* Especialização Acadêmica:
Selecione

* Outros:

Currículo Lattes:
ex: <http://lattes.cnpq.br/5900345265779424>

Voltar 2 Avançar

Campos com (*)
são de
preenchimento
obrigatório

As informações de CPF estão integradas com a
base de dados da RECEITA FEDERAL

ENDEREÇO

* É residente no Brasil?
 Sim Não

* CEP:

* Endereço: Complemento: Bairro:

* País: * UF: * Município: * Telefone:

* E-mail: * Confirme o E-mail: Home Page:

Após informar o CEP, clique em <Busca CEP>. O sistema preenche automaticamente os campos: Endereço, País, UF, Município e Bairro.

O e-mail informado deverá ser válido e será utilizado para todas as comunicações automáticas do sistema, incluindo a senha gerada no fim deste cadastro.

Documentos obrigatórios: Foto de identificação; Documento de Identidade; Currículo Lattes

***INCLUIR ANEXO:**

* Tipo de Documento: Foto de Identificação * Detalhe Outros:

Anexar Extensões dos arquivos: BMP, GIF, JPG, JPEG, PDF, PNG - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
Currículo	 open.pdf	Manual Cadastro de Usuário	13,14 KB	
Documento digitalizado	 folhaDeRosto.pdf	Manual Cadastro de Usuário	47,25 KB	
Foto de Identificação	 Lighthouse.jpg	Manual Cadastro de Usuário	548,12 KB	

● ● ● 3 ●

Vínculo com a instituição

Por alguma falha no sistema, esta função está travando a finalização do cadastro, então, **NÃO** vincule a instituição, depois de cadastrado você poderá adicionar a Instituição da qual faz parte.

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição:

Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição:

Órgão / Unidade:

INSTITUIÇÕES SELECIONADA

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Ações
	Universidade Federal do Rio Grande do Sul	UFRGS	Ativa	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL	RIO GRANDE DO SUL	X

Clique em <Buscar Instituição> para localizar a Instituição desejada.

Pesquisar Instituição X

i Caso a Instituição não seja localizada nesta busca, poderá ser solicitado o cadastro da mesma através da opção "Solicitar Cadastro de Instituição". Essa solicitação será analisada e respondida em até 10 dias úteis. Em caso de dúvidas consulte o "Guia de Orientações Básicas de Cadastro de Instituição".

Parâmetros de Pesquisa

CNPJ Nome da Instituição

Pesquisar

Solicitar Cadastro de Instituição

Buscar Instituição

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS *i*

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Orgão / Unidade	Localização	Ações
	Universidade Federal da Paraíba	UFPB	Ativa	Centro de Ciência da Saúde	PARAÍBA	X
24.098.477/0007-05	Hospital Universitário Lauro Wanderley/UFPB		Ativa	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA	PARAÍBA	X
70.118.716/0002-54	Instituto de Educação Superior da Paraíba - IESP		Ativa		PARAÍBA	X

ALTERAÇÃO DE SENHA

* Deseja alterar a senha atual?

Sim Não

* Senha atual:

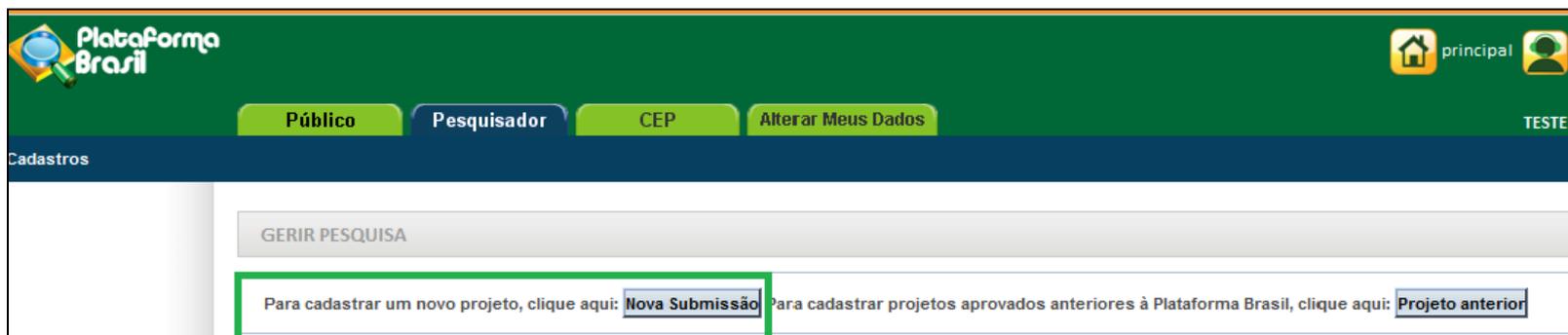
ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA AO CEP NA PLATAFORMA BRASIL

Sistema CEP/CONEP 	Plataforma Brasil 	Pesquisas 	Contato 	Informações ao Participante da Pesquisa 	
Resoluções e Normativas 	Manuais da Plataforma Brasil 	Histórico de Versões 	Buscar Pesquisas Aprovadas 		E-mail 
Consultar Comitê de Ética 	Tutorial da Versão 3.0 da Plataforma Brasil 		Telefone 		
Cartas Circulares 	Biobancos Aprovados 	Perguntas e Respostas 	Confirmar Aprovação pelo CAAE ou Parecer 		Atendimento On-line 

DOCUMENTOS QUE DEVEM SER PROVIDENCIADOS E ANEXADOS NA PLATAFORMA BRASIL AO SUBMETER O PROJETO DE PESQUISA PARA AVALIAÇÃO DO CEP

- Parecer consubstanciado de aprovação emitido pela Coordenação do Curso, Departamento, Grupo de Pesquisa ou ofício de encaminhamento do pesquisador;
- Projeto completo (brochura) detalhado;
- Folha de rosto gerada pela Plataforma Brasil e assinada pelo pesquisador e pelo responsável legal pela Instituição Proponente;
- Outros documentos pertinentes ao projeto: cartas/ofícios de aceite de outras instituições participantes, TCLE, etc.

Para submeter um projeto de pesquisa o pesquisador deve acessar a Plataforma Brasil, e Efetuar Login com “Email” e “Senha”;



The screenshot shows the Plataforma Brasil interface. At the top left is the logo. To the right are navigation icons for 'principal' and a user profile. Below the logo are four tabs: 'Público', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. The 'Pesquisador' tab is active. Below the tabs is a 'Cadastros' section with a 'GERIR PESQUISA' button. A text box contains the instruction: 'Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)'. The 'Nova Submissão' link is highlighted with a green border.



Cadastro de novos projetos

[Público](#) [Pesquisador](#) [CEP](#) [Alterar Meus Dados](#) TESTE MANUAL 3.0

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)



Projeto Anterior: deve ser utilizado para cadastrar pesquisas APROVADAS antes da criação da Plataforma Brasil, ou seja, antes de **15/01/2012**. O pesquisador deve primeiramente cadastrar o projeto exatamente como foi aprovado para verificação do CEP. Ao ser validado com parecer de APROVADO, terá a situação alterada para **<Projeto anterior à Plataforma Acatado>**. A partir disso, o pesquisador poderá submeter Emendas ao projeto.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Salvar/Sair

Próxima

* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Maiores informações ver [Resolução 466](#)

Sim Não

* Informe o Modelo que deseja preencher

(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

Simplificado Completo

* Pesquisador Principal:

CPF: 123.443.590-34 Nome Social: Zecas Pesquisador
Telefone: 123 E-mail: zecas.pesquisador@saude.gov.br

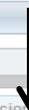
* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
				Adicionar Assistente

O sistema replicará o projeto aos assistentes aqui inseridos que poderão finalizar o preenchimento do projeto de pesquisa.



EQUIPE DE PESQUISA:

CPF/Documento	Nome Social	Ação
<input type="button" value="Adicionar membro à equipe"/>		

* Instituição Proponente: ⓘ

Instituição com a qual o pesquisador tem vínculo e em nome da qual apresenta a pesquisa.

Selecione ▼

Sem Proponente

* É um estudo internacional?

Sim Não



* Instituição Proponente: ⓘ

24.098.477/0007-05 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA ▼

Sem Proponente

Órgão / Unidade:

- [-] Universidade Federal da Paraíba (UFPB)
 - [+] Centro De Ciências da Saúde (CCS)
 - [+] Centro de Ciência da Saúde
 - [+] Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA)
 - [+] Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes
 - [+] Centro de Ciências Jurídicas - CCI (Departamento de Ciências Jurídicas - DCJ)

* É um estudo internacional?

Sim Não

- A instituição proponente não determina para qual Comitê o projeto será encaminhado. No cadastro da Instituição há o campo para relacionar o CEP.
- Caso a Instituição não tenha CEP o projeto de pesquisa será encaminhado ao CONEP, que escolherá o Comitê que será encaminhado o projeto
- Para que uma Instituição seja disponibilizada no campo Instituição Proponente o pesquisador deve vincular a Instituição indicando o perfil como “Pesquisador”, na aba “Alterar meus dados”.

Etapa 2 - Área de Estudo

- 1 Informações Preliminares
- 2 Área de Estudo
- 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro
- 4 Detalhamento do Estudo
- 5 Outras Informações
- 6 Finalizar

Anterior

Salvar/Sair

Área da Genética Humana e reprodução Humana.

Área Temática Especial (indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):

- Genética Humana:
 - Haverá envio para o exterior de material genético ou qualquer material biológico humano para obtenção de material genético, salvo nos casos em que houver cooperação com o Governo Brasileiro;
 - Haverá armazenamento de material biológico ou dados genéticos humanos no exterior e no País, quando de forma conveniente com instituições estrangeiras ou em instituições comerciais;
 - Haverá alterações da estrutura genética de células humanas para utilização in vivo;
 - Trata-se de pesquisa na área da genética da reprodução humana (reprogenética);
 - Trata-se de pesquisa em genética do comportamento.
 - Trata-se de pesquisa na qual esteja prevista a dissociação irreversível dos dados dos participantes da pesquisa;
 - Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;
- Reprodução Humana (pesquisas que se ocupam com o funcionamento do aparelho reprodutor, procriação e fatores que afetam a saúde reprodutiva de humanos, sendo que nessas pesquisas serão considerados "participantes da pesquisa" todos os que forem afetados pelos procedimentos delas):
 - Reprodução assistida;
 - Manipulação de gametas, pré-embriões, embriões e feto;
 - Medicina fetal, quando envolver procedimentos invasivos;
 - Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;
- Equipamentos e dispositivos terapêuticos, novos ou não registrados no País;
- Novos procedimentos terapêuticos invasivos;
- Estudos com populações indígenas;
- Projetos de pesquisa que envolvam organismos geneticamente modificados (OGM), células-tronco embrionárias e organismos que representem alto risco coletivo, incluindo organismos relacionados a eles, nos âmbitos de: experimentação, construção, cultivo, manipulação, transporte, transferência, importação, exportação, armazenamento, liberação no meio ambiente e descarte;
- Pesquisas com coordenação e/ou patrocínio originados fora do Brasil, excetuadas aquelas com copatrocínio do Governo Brasileiro;

Projetos que, a critério do CEP e devidamente justificados, sejam julgados merecedores de análise pela CONEP, serão classificados como "A critério do CEP".

Etapa 2 - Área de Estudo

• **Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecione até três):**

- Grande Área 1. Ciências Exatas e da Terra
- Grande Área 2. Ciências Biológicas
- Grande Área 3. Engenharias
- Grande Área 4. Ciências da Saúde
- Grande Área 5. Ciências Agrárias
- Grande Área 6. Ciências Sociais Aplicadas
- Grande Área 7. Ciências Humanas
- Grande Área 8. Linguística, Letras e Artes
- Grande Área 9. Outros

- O **Título Público** poderá ser disponibilizado em consultas públicas para referenciar seu Projeto de Pesquisa depois de receber parecer de aprovado.
- O **Título Principal** não será disponibilizado ao público em geral por poder conter informação confidencial relativa ao Projeto de Pesquisa

• Título Público da Pesquisa:

Caracteres restantes: 4000

Acrônimo do Título Público:

Expansão do Acrônimo do Público:

• Título Principal da Pesquisa:

CONTATO PÚBLICO:

Será o pesquisador principal?

Sim Não

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
---------------	-------------	----------	--------	------

Adicionar Contato

• Contato Científico:

Karelline Izaltemberg Vasconcelos Rosenstock ▼

Anterior

Salvar/Sair



Próxima

3 - Desenho de Estudo/Apoio Financeiro

Estes campos só serão habilitados para pesquisas da **Grande Área 4. Ciências da Saúde** – Propósito principal do Estudo (OMS) – **Clínico**.

Condições de Saúde ou problemas estudados

Descritores gerais para as condições de saúde

Descritores específicos para as condições de saúde

Tipo de intervenção

Natureza da intervenção

Descritores da intervenção

Desenho de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica. Implica na definição de características básicas do estudo, como a população e amostra estudada, a unidade de análise, a existência ou não de intervenção direta, a existência e tipo de seguimentos de indivíduos.

• Desenho:

Caracteres restantes: 4000

Adicionar Financiamento

*Financiamento:

CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ação
					<input type="button" value="Adicionar Financiamento"/>

Ao clicar em <Adicionar Financiamento>, surgirá a tela:

Adicionar Financiamento

Tipo de Financiamento

Institucional Principal

Institucional Principal

Institucional Secundário

Financiamento Próprio

Pesquisar

Adicionar

Fechar

SELEÇÃO DAS PALAVRA - CHAVE

* Palavra-chave:

Palavra-chave	Ação
educação- moodle- ensino	

Adicionar Palavra-chave

EM SAÚDE, UTILIZAMOS OS DESCRITORES NOS VOCABULÁRIOS PADRÕES:

- DeCS: <http://decs.bvs.br/>
- MeSH: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>

Após finalizar o preenchimento desta etapa, avançar para a etapa 4 “Detalhamento do Estudo”

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

Resumo:

Introdução:

Hipótese:

Caracteres restantes: 4000

Objetivo Primário:

* Objetivo Primário:

Caracteres restantes: 4000

Objetivo Secundário:

Caracteres restantes: 4000

* Metodologia Proposta:

Caracteres restantes: 4000

* Critério de Inclusão:

Não se aplica

* Critério de Exclusão:

Não se aplica

Caracteres restantes: 4000

* Riscos:

Caracteres restantes: 4000

* Benefícios:

Caracteres restantes: 4000

* Metodologia de Análise de dados:

Caracteres restantes: 4000

Caracteres restantes: 4000

* Desfecho Primário:



É a variável mais importante e relevante do estudo .Só pode haver uma; deve ser definida antes do início do estudo; está atrelada ao objetivo principal da pesquisa

Caracteres restantes: 4000

Desfecho Secundário:



Variáveis não tão importantes, relacionadas ao objetivo primário. O desfecho secundário, nesse caso, será algum outro fator relativo a essa eficácia.

Caracteres restantes: 4000

* Tamanho da Amostra no Brasil:

* Tamanho da Amostra no Brasil:
 Participantes da Pesquisa

* Data do Primeiro Recrutamento:
 Não se aplica

* Países de Recrutamento:

Pais de Origem	Pais	Nº de Participantes da Pesquisa	Ação
			<input type="button" value="Adicionar País"/>

● ● ● ● ● 4 ● ● ●

Ao clicar em <Adicionar País>, surgirá a tela para adicionar os países . É obrigatório informar o nº de participantes de pesquisa recrutados em cada país. Em pesquisas qualitativas é utilizado o número 0.

Anterior

Salvar/Sair

Próxima

• Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?

Sim Não

Detalhamento:

Caracteres restantes: 4000

• Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:

• Grupos em que serão divididos os sujeitos de pesquisa neste centro:

ID Grupo	Nº de Indivíduos	Intervenções a serem realizadas	Ações
----------	------------------	---------------------------------	-------

Adicionar Grupo

• O estudo é multicêntrico no Brasil?

Sim Não

O nº não poderá ser maior do que o informado no <Tamanho da Amostra no Brasil>, etapa 4.

Demais centros participantes no Brasil:

CNPJ	Nome da Instituição / Orgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF do responsável	Nome do responsável	Ações
------	---------------------------------------	--------	----------	--------------------	---------------------	-------

Adicionar Centro

Projetos Multicêntricos:

- O centro participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como “Proponente” e “Coparticipante”;
- Em todas as submissões de projetos multicêntricos na Plataforma Brasil, **quem deverá fazer o cadastro do projeto de pesquisa é o Pesquisador Responsável do Centro Coordenador.**
- Nos estudos multicêntricos, **os demais centros participantes somente têm acesso ao projeto após a aprovação no Centro Coordenador e na CONEP**, caso aplicável.
- O estudo é replicado, primeiramente, para os Pesquisadores Responsáveis de cada Centro Participante informado, que poderão editar alguns campos do projeto para adequá-lo ao seu centro, em seguida, **deverão clicar em <Enviar Projeto ao CEP>**, somente assim, o estudo estará disponível para a análise do CEP.

Instituição Coparticipante:

CNPJ	Nome da Instituição Coparticipante	Nome do responsável	Nome do Comitê de Ética	Ações
				Adicionar Coparticipante

INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE

INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE: aquela na qual haverá o desenvolvimento de alguma etapa da pesquisa **Obs.:** **O ESTUDO NÃO SERÁ REPLICADO para a Instituição COPARTICIPANTE se:**

1. a Instituição NÃO estiver cadastrada na Plataforma Brasil, será apenas um dado informativo no projeto;
2. a Instituição NÃO estiver vinculada a um CEP;

SERÁ REPLICADO APENAS UMA VEZ:

3. Se a Instituição Coparticipante estiver vinculada ao mesmo CEP da Instituição Proponente:

Instituição Coparticipante

* A Instituição é cadastrada na Plataforma Brasil?

Sim Não

CNPJ * Nome da Instituição

* Nome do responsável

TCLE é obrigatório anexar (Quando for inviável a realização do processo de Consentimento Livre e Esclarecido a dispensa deve ser justificadamente solicitada pelo pesquisador responsável ao sistema CEP/CONEP).

*Propõe dispensa do TCLE?

Sim Não

Justificativa:

Caracteres restantes: 4000

Res. 510/16

Capítulo III

DO PROCESSO DE CONSENTIMENTO E DO ASSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Art. 4º O processo de consentimento e do assentimento livre e esclarecido envolve o estabelecimento de relação de confiança entre pesquisador e participante, continuamente aberto ao diálogo e ao questionamento, podendo ser obtido ou registrado em qualquer das fases de execução da pesquisa, bem como retirado a qualquer momento, sem qualquer prejuízo ao participante.

Art. 5º O processo de comunicação do consentimento e do assentimento livre e esclarecido pode ser realizado por meio de sua expressão oral, escrita, língua de sinais ou de outras formas que se mostrem adequadas, devendo ser consideradas as características individuais, sociais, econômicas e culturais da pessoa ou grupo de pessoas participante da pesquisa e as abordagens metodológicas aplicadas.

MODELO DE TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO – TCLE BASEADO NAS DIRETRIZES CONTIDAS NA RESOLUÇÃO CNS Nº466/2012, MS

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA PARAÍBA TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Prezado participante,

- Este documento que você está lendo é chamado de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE). Ele contém explicações sobre o estudo que você está sendo convidado a participar.
- Este estudo é intitulado “ _____ ” e está sendo desenvolvido pelo(a) graduando(a) em _____, _____ (nome do discente), sob a supervisão do Professor(a) _____.
- Antes de decidir se deseja participar (de livre e espontânea vontade) você deverá ler e compreender todo o conteúdo. Ao final, caso decida participar, você será solicitado a assiná-lo e receberá uma cópia do mesmo.
- Antes de assinar faça perguntas sobre tudo o que não tiver entendido bem. A equipe deste estudo responderá às suas perguntas a qualquer momento (antes, durante e após o estudo).

Natureza e objetivos do estudo

- O objetivo deste estudo é: _____.
- A finalidade é contribuir para _____ (Colocar neste ponto do termo os benefícios diretos ou indiretos aos participantes da pesquisa ou à comunidade).

Procedimentos do estudo

- Sua participação consiste em _____ (definir a estratégia de coleta dos dados, por exemplo, responder um questionário composto por perguntas objetivas, entrevista gravada, tempo médio de duração).

Riscos e benefícios

- Colocar neste ponto do termo uma avaliação dos possíveis riscos e/ou desconfortos para o participante da pesquisa, bem como medidas a serem tomadas pelo pesquisador para prevenir e/ou minimizar tais riscos.
- O pesquisador e as instituições e/ou organizações envolvidas nas diferentes fases da pesquisa proporcionarão assistência imediata, bem como se responsabilizam pela assistência integral aos participantes da pesquisa no que se refere às complicações e danos decorrentes da pesquisa.
- Caso você venha a sofrer qualquer tipo de dano resultante de sua participação na pesquisa, previsto ou não no Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, terá direito à indenização, por parte do pesquisador e das instituições envolvidas.

MODELO DE TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO – TCLE BASEADO NAS DIRETRIZES CONTIDAS NA RESOLUÇÃO CNS Nº466/2012, MS

continuação

Participação, recusa e direito de se retirar do estudo

- Sua participação é voluntária. Você não terá nenhum prejuízo se não quiser participar.
- Você poderá se retirar desta pesquisa a qualquer momento, bastando para isso entrar em contato com um dos pesquisadores responsáveis.
- Conforme previsto pelas normas brasileiras de pesquisa com a participação de seres humanos, você não receberá nenhum tipo de compensação financeira pela sua participação neste estudo.

Confidencialidade

- Seus dados serão manuseados somente pelos pesquisadores e não será permitido o acesso a outras pessoas.
- Os resultados deste trabalho poderão ser apresentados em encontros ou revistas científicas, entretanto, ele mostrará apenas os resultados obtidos como um todo, sem revelar seu nome, instituição a qual pertence ou qualquer informação que esteja relacionada com sua privacidade.

Considerando, que fui informado(a) dos objetivos e da relevância do estudo proposto, de como será minha participação, dos procedimentos e riscos decorrentes deste estudo, declaro o meu consentimento em participar da pesquisa, como também concordo que os dados obtidos na investigação sejam utilizados para fins científicos (divulgação em eventos e publicações). Estou ciente que receberei uma via desse documento.

Cidade, _____ de _____ de _____

Participante da pesquisa

Impressão dactiloscópica

Pesquisador

Pesquisador responsável

Caso necessite de maiores informações sobre o presente estudo, favor ligar para o (a) pesquisador (a): Nome, Telefone e E-mail do pesquisador ou entre em contato com o CEP/IESP: Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto de Educação Superior da Paraíba – CEP/IESP/FATECPB, telefone 2106-3849, e-mail: comiteiesp@gmail.com

* Haverá retenção de amostras para armazenamento em banco?

Sim Não

Justificativa:

Caracteres restantes: 4000

* Cronograma de execução:

Identificação da Etapa	Início (dd/mm/aaaa)	Término (dd/mm/aaaa)	Ações
			<input type="button" value="Adicionar Cronograma"/>

* Orçamento Financeiro:

Detalhamento do Orçamento:

Identificação do Orçamento	Tipo	Valor em Reais (R\$)	Ações
Total em Reais (RS):	0,00		<input type="button" value="Adicionar Despesa"/>

Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:

Toda pesquisa envolve despesas/custos, sejam eles: transporte, material para entrevistas (gravador, papel, caneta, xerox) e esses dados devem ser informados no estudo.

Inclusão de arquivos no projeto

Arquivos do Projeto

ANEXAR FOLHA DE ROSTO:

* Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2.

Imprimir Folha de Rosto

* Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui.

Anexar Folha de Rosto

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação
-------------------	------	--------	---------	------

Passo 1:

É necessário imprimir a Folha de Rosto para que seja assinada

Digitalize a Folha de Rosto assinada e clique em <Anexar Folha de Rosto>.

1. Projeto de Pesquisa: COMUNICAÇÃO E ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM AOS SURDOS			
2. Número de Participantes da Pesquisa: 0			
3. Área Temática:			
4. Área do Conhecimento: Grande Área 4 - Ciências da Saúde			
PESQUISADOR RESPONSÁVEL			
5. Nome: Karelaine Izalttemberg Vasconcelos Rosenstock			
6. CPF: 052.558.354-80		7. Endereço (Rua, n.º): JOSE RUFINO ALTIPLANO CABO BRANCO nº 393 JOÃO PESSOA PARAIBA 58046080	
8. Nacionalidade: BRASILEIRO	9. Telefone: (83) 3566-9483	10. Outro Telefone:	11. Email: karelaineivt@gmail.com
<p>Termo de Compromisso: Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas complementares. Comprometo-me a utilizar os materiais e dados coletados exclusivamente para os fins previstos no protocolo e a publicar os resultados sejam eles favoráveis ou não. Aceito as responsabilidades pela condução científica do projeto acima. Tenho ciência que essa folha será anexada ao projeto devidamente assinada por todos os responsáveis e fará parte integrante da documentação do mesmo.</p> <p style="text-align: center;">Data: ____ / ____ / ____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura _____</p>			
INSTITUIÇÃO PROPONENTE			
12. Nome: Instituto de Educação Superior da Paraíba - IESP		13. CNPJ: 70.118.716/0002-54	14. Unidade/Orgão:
15. Telefone: (83) 2105-3800		16. Outro Telefone:	
<p>Termo de Compromisso (do responsável pela instituição): Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas Complementares e como esta instituição tem condições para o desenvolvimento deste projeto, autorizo sua execução.</p> <p>Responsável: _____ CPF: _____</p> <p>Cargo/Função: _____</p> <p style="text-align: center;">Data: ____ / ____ / ____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura _____</p>			
PATROCINADOR PRINCIPAL			
Não se aplica.			

INCLUIR ARQUIVOS:

* Tipo de Documento:

* Detalhe Outros:

Extensões dos arquivos: BMP, DOC, DOCX, GIF, JPG, JPEG, ODD, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação
-------------------	------	--------	---------	---------------------------	------

OBS: Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/ , ~ , ç , acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem:

“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco.

Saúde

Selecione a opção

- Arq Brochura Pesquisa
- Cronograma
- Declaração de Instituição e Infraestrutura
- Declaração de Manuseio Material Biológico / Biorepositório / Biobanco
- Declaração de Pesquisadores
- Declaração do Patrocinador
- Orçamento
- Outros
- Parecer Anterior
- Projeto Detalhado / Brochura Investigador
- Recurso Anexado pelo Pesquisador
- TCLE / Termos de Assentimento / Justificativa de Ausência

Selecione a opção ▼

Anexar

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ações
-------------------	------	--------	---------	---------------------------	-------

Fechar

Próxima

	Pesquisador Principal	345,16 KB	28/09/2017	<input type="checkbox"/>
.pdf	Pesquisador Principal	1,11 MB	28/09/2017	<input type="checkbox"/>
.docx	Pesquisador Principal	153,75 KB	28/09/2017	<input type="checkbox"/>
	Pesquisador Principal	54,5 KB	28/09/2017	<input type="checkbox"/>

Excluir

o adicionar os documentos que permanecem válidos.

* Detalhe Outros:

Etapa 6 - Finalizar

*** Manter sigilo da íntegra do projeto de pesquisa?**
 Sim Não

*** Prazo:**
Selecione

Declaro conhecer o fato de que esta pesquisa irá garantir a indenização dos participantes da pesquisa (cobertura material), em reparação a dano imediato ou tardio, comprometendo o indivíduo ou a coletividade, sendo o dano de dimensão física, psíquica, moral, intelectual, social, cultural ou espiritual do ser humano, em qualquer pesquisa ou dela decorrente. Declaro ainda, que jamais será exigido dos participantes da pesquisa, sob qualquer argumento, renúncia ao direito à indenização por dano.

Compromisso Metodológico
Declaro que conheço e que:

- Toda a pesquisa envolvendo seres humanos envolve risco. As pesquisas serão admissíveis quando o risco se justifique pelo benefício esperado. (Resolução CNS Nº 466/2012 – V. 1, a).
- Se o projeto de pesquisa for inadequado do ponto de vista metodológico, ele é inútil e, portanto, eticamente inaceitável - o arquivo contendo a íntegra do projeto de pesquisa deve também conter metodologia e lista de referência bibliográfica adequada, suficiente e atualizada. Declaro ainda que os critérios de inclusão e exclusão do estudo serão claramente delineados no projeto em tela.

Compromisso de documentação
Declaro que entregarei, ao sistema CEP/CONEP, relatórios de pesquisa (parciais – no mínimo semestrais – e de encerramento) e notificações de eventos adversos sérios e imprevistos no andamento do estudo.

Aceitar termos acima
* As informações não preenchidas não serão apresentadas no PDF do Projeto de Pesquisa.

Anterior Salvar/Sair **Enviar Projeto ao CEP**

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP>.

Após a leitura dos termos, selecione o campo <Aceitar termos acima

O campo <Salvar/Sair> apenas salva as informações postadas até aqui.

Visualização do Pesquisador após envio do Projeto ao CEP

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas

Não Aprovado na CONEP

Recurso Submetido ao CEP

Aguardando Apreciação de

Não Aprovado no CEP

Recurso Submetido à CONEP

Aprovado

Pendência Documental Emitida pela CONEP

Recurso não Aprovado no CEP

Em Apreciação Ética

Pendência Documental Emitida pelo CEP

Retirado

Em Edição

Pendência Emitida pela CONEP

Retirado pelo Centro Coordenador

Em Recepção e Validação Documental

Pendência Emitida pelo CEP

Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Buscar Projeto de Pesquisa

Limpar

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo ^o	CAAE ^o	Versão ^o	Pesquisador Responsável ^o	Comitê de Ética ^o	Instituição ^o	Origem ^o	Última Apreciação ^o	Situação ^o	Ação
P		1	Zecas Pesquisador	8014 - Zecas CEP Coparticipante	Zecas Instituição Coparticipante	PO	PO	Em Recepção e Validação Documental	
P		1	Zecas Pesquisador	-		PO	PO	Em Recepção e Validação Documental	

Como visualizar as pendências apontadas pelo CEP? Pendência Documental emitida pelo CEP ou Conep.

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas

Aguardando Apreciação de

Aprovado

Em Apreciação Ética

Em Edição

Em Recepção e Validação Documental

Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Não Aprovado na CONEP

Não Aprovado no CEP

Pendência Documental Emitida pela CONEP

Pendência Documental Emitida pelo CEP

Pendência Emitida pela CONEP

Pendência Emitida pelo CEP

Recurso Submetido ao CEP

Recurso Submetido à CONEP

Recurso não Aprovado no CEP

Retirado

Retirado pelo Centro Coordenador

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo ↕	CAAE ↕	Versão ↕	Pesquisador Responsável ↕	Comitê de Ética ↕	Instituição ↕	Origem ↕	Última Apreciação ↕	Situação ↕	Ação
P		1	RENATA MELO	3373 - Zecas CEP Coordenador	Zecas Instituição Coordenadora	PO	PO	Pendência Documental Emitida pelo CEP	

Atenção! Por se tratar de pendência emitida durante a checagem documental, ou seja, ainda não há Parecer Consubstanciado Emitido é necessário que o CEP informe detalhadamente todas as pendências ao preencher o campo “Observação”, após clicar em <Pendência Documental>:

Validar Projeto de Pesquisa

Confirma a recusa do Projeto de Pesquisa ?

OBSERVAÇÃO

Folha de rosto deve ser assinada pelo responsável legal da instituição proponente.

Confirmar Cancelar

Pendência Emitida pelo CEP

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas

Aguardando Apreciação de

Aprovado

Em Apreciação Ética

Em Edição

Em Recepção e Validação Documental

Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Não Aprovado na CONEP

Não Aprovado no CEP

Pendência Documental Emitida pela CONEP

Pendência Documental Emitida pelo CEP

Pendência Emitida pela CONEP

Pendência Emitida pelo CEP

Recurso Submetido ao CEP

Recurso Submetido à CONEP

Recurso não Aprovado no CEP

Retirado

Retirado pelo Centro Coordenador

Buscar Projeto de Pesquisa Limpar

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P	00716212.5.0000.0031	4	Jurema Pesquisador	31 - Treinamento Plataforma Brasil		PO	PO	Pendência Emitida pelo CEP	

O pesquisador deve clicar no ícone Detalhar Projeto

Atenção! A “Pendência Emitida pelo CEP” significa que o CEP emitiu Parecer Consubstanciado com a situação “Pendente”. Nesse caso, o pesquisador deve localizar o Parecer Consubstanciado na árvore de arquivos do projeto para visualizar as pendências elencadas pelo CEP.

The screenshot shows a web interface with a list of projects and a modal dialog box. The modal dialog box is titled "Pendência" and has a "Fechar" button. The background interface includes a list of projects with columns for "Tipo" and "CAAE".

Tipo	CAAE
P	00716212.5.00

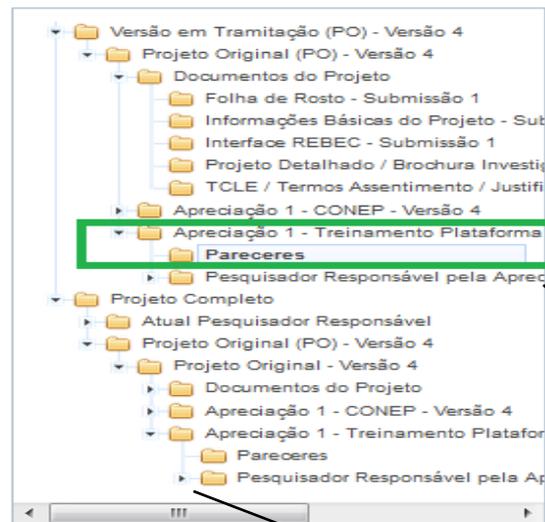
Modal Dialog Box: Pendência

Buttons: Fechar

Situação da Versão do Projeto: Pendência Emitida pelo CEP
Localização atual da Versão do Projeto: Pesquisador Responsável
Patrocinador Principal: Financiamento Próprio

Comprovante de Recepção:  PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_7162

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA



Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Parecer Consubstanciado do CEP	Aceito	 PB_PARECER_CONSUBSTANCIADO_CEP_5423.pdf	05/11/2011 11:51:11

Parecer Consubstanciado emitido pelo CEP. Para visualizá-lo, arraste a barra de rolagem e clique na Lupa

A pasta Apreciação 1 está aberta (seta apontada para baixo) e o Parecer Consubstanciado se encontra na pasta "Pareceres" que está selecionada na tela

Pastas fechadas, seta apontada para o lado direito:

Como incluir as correções das pendências no Projeto de Pesquisa



Apreciação	Pesquisador Responsável	Versão	Submissão	Modificação	Situação	Exclusiva do Centro Coord.	Ações
PO	Jurema Pesquisador	4		05/11/2012	Pendência Emitida pelo CEP	Não	

O lápis de edição estará disponível. Ao clicar nele, o sistema abrirá as 6 etapas da submissão do projeto já preenchidas e habilitadas para edição.

Visualização dos arquivos do projeto

A imagem seguinte ilustra uma árvore totalmente colapsada – com apenas as suas pastas raiz visíveis. Os arquivos correspondentes a cada pasta selecionada serão apresentados à direita:

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

- ↳ Versão em Tramitação (E1) - Versão 3
- ↳ Versão Atual Aprovada (PO) - Versão 2
- ↳ Projeto Completo

Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações
-------------------	----------	---------	----------	-------

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

- [-] Versão em Tramitação (PO) - Versão 1
 - [-] Pendência Documental (PO) - Versão 1
 - [-] Documentos do Projeto
 - Folha de Rosto - Submissão 1
 - Parecer Anterior - Submissão 1
 - Projeto Detalhado / Brochura Investigadora
 - TCLE / Termos de Assentimento / Justificativa
 - [-] Apreciação 1 - Universidade Federal do Rio de Janeiro
 - [-] Projeto Original (PO) - Versão 1
 - [-] Documentos do Projeto
 - Folha de Rosto - Submissão 1
 - Informações Básicas do Projeto - Submissão 1
 - Parecer Anterior - Submissão 1
 - Projeto Detalhado / Brochura Investigadora
 - TCLE / Termos de Assentimento / Justificativa
 - [-] Apreciação 1 - Universidade Federal do Rio de Janeiro
- [-] Projeto Completo

Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações
-------------------	----------	---------	----------	-------

Visualização do Parecer do CEP

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

- Versão em Tramitação (PO) - Versão 4
- Projeto Completo

Tipo de Documento ^ Situação ↕ Arquivo ↕ Postagem ↕ Ações

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

- Versão em Tramitação (PO) - Versão 4
- Projeto Completo
- Atual Pesquisador Responsável
- Projeto Original (PO) - Versão 4
 - Pendência de Parecer - Versão 4
 - Pendência de Parecer - Versão 3
 - Pendência de Parecer - Versão 2
 - Pendência Documental - Versão 1
 - Projeto Original - Versão 1

Clicar seta versão 4

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

- Versão Atual Aprovada (PO) - Versão 1
- Projeto Completo
 - Atual Pesquisador Responsável
 - Jurema Pesquisador
 - Projeto Original (PO) - Versão 1
 - Projeto Original - Versão 1
 - Documentos do Projeto
 - Folha de Rosto - Submissão 1
 - Informações Básicas do Projeto
 - Interface REBEC - Submissão 1
 - Projeto Detalhado / Brochura Inve
 - Apreciação 1 - CEP de TESTE - Vers
 - Pareceres**
 - Pesquisador Responsável pela A

Tipo de Documento ^	Situação °	Arquivo °	Posta
Parecer Consustanciado do CEP	Aceito	 PB_PARECER_CONSUBSTANCIADO_CEP_8848.pdf	03/10/ 10:27:

Parecer
Consustanciado

LISTA DE APRECIÇÕES DO PROJETO

Apreciação °	Pesquisador Responsável °	Versão °	Submissão °	Modificação °	Situação °	Centro Coord. °	Ações
PO	Jurema Pesquisador	1		03/10/2013	Aprovado	Não	   

Barra de rolagem

Links de interesse:

- <http://lattes.cnpq.br/>
- <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>
- [RESOLUÇÃO Nº 466, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2012.](#)
- [RESOLUÇÃO Nº 510, DE 07 DE ABRIL DE 2016](#)